

Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с.Горьковское»
Новоорского района
Оренбургской области

ИНН 5635007047 КПП 563501001
462806, с.Горьковское,
ул.Шушаева,2
тел.: 7-76-68
ou290007@mail.ru
от 01.03.2024г. № 10

**«О проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году»**

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/198 от 19.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных организациях Новоорского района в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования », размещенным на электронных ресурсах: <https://fioco.ru/> и <http://rcro56.orb.ru/> (раздел «Оценка качества образования»), <https://roonovoorsk.ru/> (в разделе «ВПР»), и графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году приложению к настоящему приказу;
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 2024 году заместителя директора по УВР Куатбаеву О.В., ответственным зав.филиалом Ломоносову К.Я.
3. Назначить
 - 3.1. Школьных организаторов в аудиториях учителей:
Абдрашитову Т.Г., Волкову З.Е., Балжанову Ж.А., Маханбетову Г.А
 - 3.2. В Можаровском филиале: Мамбетову Ж.С., Сулейменову А.Е., Жунусову Ж.М.
- техническим специалистом программиста Сафронову О.Г.
 - 3.3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
4. Заместителю директора по УВР Куатбаеву О.В.:
 - 4.1. определить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанных федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт

оценки качества образования приложению к настоящему приказу <https://fioco.ru/> и <http://rcro56.orb.ru/> (раздел «Оценка качества образования»), <https://roonovoorsk.ru/> (в разделе «ВПР»);

4.2. провести информационно – разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

4.3. разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели (в 4-5,7 классах рекомендуется проводить ВПР в параллели не одновременно, в течение рабочего дня, в параллелях 6 и 8 классов рекомендуется проводить ВПР в разные недели, согласно графику школы с учетом сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ), в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году к данному приказу приложение 1;

4.4. провести ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» приложению к настоящему приказу, инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

Срок: март - май 2024 года.

4.5. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 01 сентября 2024 года в сейфе директора общеобразовательной организации;

4.6. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе ОО коллегиально в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ.

4.6.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5 6 7 8	Наследова Г.Л., Ширяева О.Н.
Математика		Маханбетова Г.А., Искужинова А.К.
Химия		Балжанова Ж.А., Дусмуханбетова У.И.
Биология		Балжанова Ж.А., Дусмуханбетова У.И.
География		Балжанова Ж.А., Дусмуханбетова У.И.
Физика		Маханбетова Г.А., Искужинова А.К.
История		Наслекдова Г.Л., Сафронова О.Г., Куатбаева О.В.
Обществознание		Наследова Г.Л., Сафронова О.Г.
Английский язык		Холмова Н.А.
Биология		11 класс
География	Балжанова Ж.А., Дусмуханбетова У.И.	
История	Наслекдова Г.Л., Сафронова О.Г., Куатбаева О.В.	
Физика	Маханбетова Г.А., Искужинова А.К.	
Химия	Балжанова Ж.А., Дусмуханбетова У.И.	

4.7. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР (Приложение 1);

4.8. взять под контроль привлечение в каждый пункт проведения ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов, методистов Отдела образования, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций;

Срок: дни проведения ВПР.

4.9. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок обучающихся в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

4.10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.12. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.13. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,11 классов (все предметы). Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.14. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.15. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.17. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.18. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.21. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бриалинова Н.А., Буреева Г.И. – техперсонал (коридор и фойе 1 этажа).

6. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия. Аналитические справки по результатам проведения ВПР по предметам представить на электронный адрес методистов: историю, русский язык, географию, обществознание - elemamina@yandex.ru; химия, биологию, математика, физику - kma-metodist@yandex.ru , по 4 классу русский язык, математику и окружающий мир – larapugacheva@yandex.ru . Срок: в течение 10 дней после

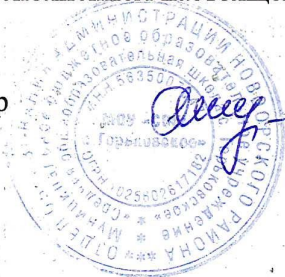
получения результата

7. Заместителю директора по УВР Куатбаевой О.В., , зав. Можаровским филиалом Ломоносовой К.Я., руководителям ШМО разработать школьный план мероприятий по устранению образовательных дефицитов, выявленных по итогам ВПР

В срок до 01.09.2024г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Ширяева

График проведения ВПР в 2024 году

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык -1»
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык -2»;
 - 15.04.2024 - по учебному предмету «Математика»
 - 23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир»
 - 1.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 15.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по русскому языку 04.04-10.04.2024 на <_2_> уроке;
 - по окружающему миру 23.04.2024 на <_2_> уроке;
 - 1.2 Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по математике (8 человек) – кабинет 5 класса;
 - по русскому языку (8 человек) – кабинет 5 класса;
 - по математике (8 человек) – кабинет 5 класса
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 09/04/2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 04/04/2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18/04/2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 16.04/2024 – по учебному предмету «История».
 - 2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 09/04/2024 на <_2_> уроке;
 - по русскому языку 04/04/2024 на <_2_> уроках;
 - по Биологии 18/04/2024 на <_2_> уроке;
 - по Истории 16.04/2024 на <_2_> уроке.
 - 2.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по математике (5 человек) – кабинет 5 класса;
 - по русскому языку (5 человек) – кабинет 5 класса;
 - по предмету по выбору (5 человек) – кабинет 5 класса;
 - по предмету по выбору (5 человек) – кабинет 5 класса.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 16/04/2024 - по учебному предмету «Математика»;
 - 09/04/2024- по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18/04/2024 - по учебному предмету «предмет по выбору»;
 - 23/04/2024 - по учебному предмету «предметов по выбору»;
 - 3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 09/04/2024 на <_2,3_> уроках;
 - по предмету по выбору 18/04/2024 на <_2_> уроке;
 - по предмету по выбору 23/04/2024 на <_2_> уроке;
 - по математике 16/04/2024 на <_2,3_> уроках;
 - 3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (человек) – кабинет 7 класса;
 - по предмету по выбору (11 человек) – кабинет 7 класса;
 - по предмету по выбору (11 человек) – кабинет 7 класса;
 - по математике (11 человек) – кабинет 7 класса;
 - по иностранному языку (11 человек) – кабинет 7 класса.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 15/04/2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 10/04/2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

24/04/2024 – по учебному предмету «по выбору»;

17/04/2024 – по учебному предмету «по выбору».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 10/04/2024 на <_2,3_> уроках;
- по предмету по выбору 17/04/2024 на <_2,3> уроке;
- по предмету по выбору 24/04/2024 на <_2_> уроке;
- по математике 15/04/2024 на <_2,3_> уроках.

4.2. Выделить для проведения ВПР **в 7 классе** следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) – кабинет 7 класса;
- по предмету по выбору (7 человек) – кабинет 7 класса;
- по предмету по выбору (7 человек) – кабинет 7 класса;
- по математике (7 человек) – кабинет 7 класса.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

17/04/2024 – по учебному предмету «Математика»;

11/04/2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

22/04/2024 – по учебному предмету «по выбору»;

24/04/2024 – по учебному предмету «по выбору».

5.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 17/04/2024 на <_2,3_> уроках
- по русскому языку 11/04/2024 на <_2,3_> уроках;
- по предмету по выбору 22/04/2024 на <_2,> уроке;
- по предмету по выбору 24/04/2024 на <_2_> уроке;

5.2 Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) – кабинет 8 класса;
- по предмету по выбору (10 человек) – кабинет 8 класса;
- по предмету по выбору (10 человек) – кабинет 8 класса;
- по математике (10 человек) – кабинет 9 класса.

5.3 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:

04.03/2024 – по учебному предмету «Биология»;

06.03./2024 – по учебному предмету «География»;

11.03/2024 – по учебному предмету «История»;

13.03/2024 – по учебному предмету «Физика».

19.03/2024 – по учебному предмету «Химия».

5.4 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 04.03/2024 на <_2,3_> уроках
- по географии 06.03/2024 на <_2,3_> уроках;
- по истории 11.03./2024 на <_2,3> уроке;
- по физике 13.03/2024 на <_2,3_> уроке;
- по химии 19.03/2024 на <_2,3_> уроке;

5.5 Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (4 человека) – кабинет 11 класса;
- по географии (4 человека) – кабинет 11 класса;
- по истории (человека) – кабинет 11 класса;
- по физике (4 человека) – кабинет 11 класса.
- по химии (4 человека) – кабинет 11 класса