

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ с.Горьковское»  
Новоорский район Оренбургской области

ПРИКАЗ  
от 11.03.2024 № 11

**Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.01.2020 № ВБ 154/04, Постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 04.03.2024 г. № 156-П «О закреплении образовательных организаций Новоорского района за конкретными территориями»

**приказываю:**

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ с.Горьковское» территории, 01 апреля 2024 года в МОУ «СОШ с.Горьковское», Можаровском филиале МОУ «СОШ с.Горьковское»
2. Сформировать в 2024-2025 учебном году первый класс общей численностью 15 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
  - Заявление установленного образца.
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
  - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка;
  - форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
  - Медицинский полис ребенка;
  - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ с.Горьковское» территорией, завершить **30 июня 2024 года**. С **01 июля 2024 года до 05 сентября 2024г.** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МОУ «Сош с.Горьковское» (при наличии свободных мест).
  5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Куатбаеву О.В., соцпедагога Абдрашитову Т.Г., учителя начальных классов Насырову А.А.
  6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 01.04.2024 по 31.05. 2024**

Понедельник с 10.30 до 13.30 учительская 2 этаж

Вторник с 15.00 до 16.30 кабинет директора  
Среда с 15.00 до 17.00 кабинет директора  
Четверг с 15.00 до 16.30 кабинет директора  
Пятница с 09.00 до 11.00 учительская; с 15.00 до 16.30 кабинет директора

**С 01.06.2024 по 31.08.2024**

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 методический кабинет

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.6 Оформлять приказом директора зачисление детей в ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.7 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.8 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Куатбаеву О.В.

9. Заместителю директора по УВР Куатбаевой О.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Ширяева